

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỬ CHI

ĐẾN Số: H13
 Ngày: 09.5.2017
 Chuyển:.....
 Lưu hồ sơ số:.....

SỞ GIÁO DỤC – ĐÀO TẠO
 THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
 THANH TRA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 13 / KL-TTr

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 5 năm 2017

KẾT LUẬN

Thanh tra công tác quản lý của Hiệu trưởng Trường THCS An Phú, huyện Củ Chi và Trường Mầm non Thị Trấn Nhà Bè, huyện Nhà Bè.

Thực hiện Quyết định thanh tra số 02/QĐ-TTr ngày 16/ 02 /2017 của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục – Đào tạo về thanh tra công tác quản lý của Hiệu trưởng Trường THCS An Phú, huyện Củ Chi và Trường Mầm non Thị Trấn Nhà Bè, huyện Nhà Bè và kế hoạch tiến hành thanh tra đã được phê duyệt.

Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại hai trường nêu trên từ ngày 03/3/2017 đến ngày 10/3/2017. Niên độ thanh tra từ tháng 8/2015 đến thời điểm thanh tra.

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 27/ 4/ 2017 của Trưởng đoàn thanh tra, ý kiến giải trình của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra, Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh Kết luận như sau:

I. Khái quát tình hình, đặc điểm Trường THCS An Phú, huyện Củ Chi và Trường Mầm non Thị Trấn:

Trường THCS An Phú, huyện Củ Chi và Trường Mầm non Thị Trấn Nhà Bè, huyện Nhà Bè là hai đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi và huyện Nhà Bè quản lý, là hai trường công lập tự chủ tài chính theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/04/2006 của Chính Phủ về giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập, trường được phân loại là đơn vị tự bảo đảm một phần chi phí hoạt động thường xuyên, có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được cấp kinh phí hoạt động và mở tài khoản tại kho bạc nhà nước quận/ huyện theo quy định hiện hành.

II. Kết quả thanh tra:

1. Việc thực hiện Quy chế tổ chức và hoạt động, công tác quy hoạch, tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá và thực hiện chế độ chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và người lao động khác:

1.1. Việc thực hiện Quy chế tổ chức và hoạt động:

Căn cứ Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 3 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Quyết định số 14 /2008/QĐ-BGDĐT ngày 07 tháng 4 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường mầm non, cả hai trường THCS An Phú và MN Thị Trấn Nhà Bè đều xây dựng Quy chế tổ chức, hoạt động và trình Phòng Giáo dục - Đào tạo phê duyệt; có xây dựng nội quy đơn vị, tổ chức hội, họp theo kế hoạch và lộ trình đã đề ra hàng tuần, hàng tháng và có đánh giá, sơ kết, rút kinh nghiệm cho việc thực hiện các kế hoạch tiếp theo.

Hai trường có thành lập Hội đồng trường, có tổ chức hoạt động theo Điều lệ nhà trường. Tuy nhiên, trường THCS An Phú chưa bổ sung, kiện toàn nhân sự mới nên chưa hoạt động kể từ khi thay đổi Hiệu trưởng, không có đầy đủ hồ sơ công nhận Hội đồng trường. Trường Mầm non Thị Trần Nhà Bè không ban hành Nghị quyết sau các cuộc họp của Hội đồng trường.

1.2. Việc đánh giá, phân loại, cán bộ, công chức, viên chức:

Việc đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức cả hai trường đều căn cứ Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 06 năm 2015 của Chính phủ và thực hiện theo hướng dẫn của Phòng GD-ĐT.

Nhà trường lập hồ sơ, triển khai và tổ chức đánh giá, phân loại đội ngũ theo đúng quy trình, công khai, dân chủ, có lưu trữ hồ sơ.

1.3. Về công tác quy hoạch cán bộ:

Thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên, Trường THCS An Phú và Mầm non Thị Trần Nhà Bè đã thực hiện đánh giá, nhận xét và phân loại cán bộ trong diện nguồn quy hoạch, bổ sung nguồn quy hoạch, dự kiến cho từng chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, có tổ chức họp Hội đồng sư phạm, họp Chi bộ để bỏ phiếu tín nhiệm từng chức danh, có công khai đánh giá theo đúng quy trình, có lưu trữ hồ sơ.

1.4. Về công tác tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện chế độ chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và người lao động khác:

1.4.1 Về công tác tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức:

Trường THCS An Phú, Củ Chi có 14 lớp, 492 học sinh, tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên cơ hữu là 35. Định biên cho phép theo hệ số môn là 27, trong đó ngoài giáo viên tự chọn, còn thừa 01 giáo viên dạy môn Văn, 01 giáo viên dạy môn Giáo dục công dân. Nhà trường hiện phân công, bố trí giáo viên giảng dạy, kiêm nhiệm theo các chức danh, đảm bảo số lượng, đúng vị trí các chức danh theo quy định. Nhà trường phân công 02 giáo viên dạy môn Tin học kiêm nhiệm nhưng bằng cấp chưa đạt chuẩn đào tạo.

Trường Mầm non Thị Trần Nhà Bè có 06 lớp, 240 trẻ, tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên cơ hữu là 21. Nhà trường hiện phân công, bố trí giáo viên giảng dạy, kiêm nhiệm theo các chức danh đảm bảo số lượng, đúng vị trí các chức danh theo quy định.

Thực hiện Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức, hai trường đã tổ chức triển khai công tác tuyển dụng viên chức, hướng dẫn tập sự, bổ nhiệm ngạch và hợp đồng làm việc đúng quy định, có hồ sơ lưu trữ, trường không có giáo viên tập sự.

1.4.2 Việc thực hiện chế độ chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và người lao động khác:

Thực hiện Quyết định số 244/2015/QĐ-TTg ngày 06 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về chế độ phụ cấp ưu đãi cho nhà giáo đang trực tiếp giảng dạy trong các trường công lập và các văn bản chỉ đạo có liên quan của UBND Thành phố Hồ Chí Minh; Phòng Giáo dục – Đào tạo huyện Củ Chi, Phòng Giáo dục – Đào tạo huyện Nhà Bè, cả hai

trường đã xây dựng kế hoạch và tổ chức chuyển ngạch viên chức, nâng lương trước niên hạn và duyệt phụ cấp ưu đãi cho người lao động theo quy định.

Tuy nhiên, Trường THCS An Phú có sự chậm trễ, sai sót trong quá trình thực hiện và công khai chưa đầy đủ dẫn đến thắc mắc trong nội bộ nhà trường.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi đã tổ chức kiểm tra, xác minh và làm việc với tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường. Sau đó đã chỉ đạo nhà trường về những thiếu sót, cụ thể:

- Về chế độ của giáo viên: phải được thực hiện đúng quy định. Tiền bồi dưỡng học sinh giỏi, học phí, phụ trội... Hiệu trưởng phải có trách nhiệm đôn đốc, nhắc nhở Kế toán khẩn trương thực hiện. Đối với tiền hỗ trợ giáo viên dạy trẻ khuyết tật học hòa nhập năm 2014, Phòng Giáo dục và Đào tạo đã cấp đầy đủ cho các trường. Do đó Hiệu trưởng rà soát và giải quyết ngay cho giáo viên.

- Về công khai tài chính: Nhà trường tiếp tục thực hiện tốt 3 công khai theo Thông tư 09/2009/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo; ít nhất mỗi quý phải công khai tài chính một lần; khi mua sắm phải thực hiện nghiêm túc theo đúng các văn bản Quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính và hướng dẫn của Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện.

1.4.3. Công tác đào tạo, bồi dưỡng:

Thực hiện Thông tư số 31/2011/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 8 năm 2011 của Bộ GD-ĐT về ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên trung học cơ sở; Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 7 năm 2012 của Bộ GD-ĐT về ban hành quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên và các văn bản của Phòng Giáo dục – Đào tạo huyện Củ Chi, huyện Bình Chánh về các nội dung có liên quan, Trường THCS An Phú, Củ Chi và Trường Mầm non Thị Trấn Nhà Bè triển khai và hướng dẫn thực hiện chương trình bồi dưỡng thường xuyên đến tận giáo viên. Các tổ bộ môn, các cá nhân giáo viên đều có kế hoạch đề tự học, tự bồi dưỡng.

2. Việc thực hiện Quy chế dân chủ:

- Cả hai trường có xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; có thực hiện Quyết định về việc ban hành quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động nhà trường và có thông qua trong buổi họp tập thể sư phạm.

- Trường có triển khai các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, các Nội quy, quy chế, văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên trong các buổi họp tập thể sư phạm và có niêm yết công khai tại phòng giáo viên.

- Có lưu trữ hồ sơ Hội nghị cán bộ công chức.

- Có xây dựng quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị nhưng không ban hành quy chế quản lý trang thiết bị làm việc trong cơ quan, đơn vị bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm; sử dụng tiết kiệm kinh phí được cấp.

- Có thông báo về việc công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, có biên bản niêm yết công khai.

- Trường THCS An Phú, không có hồ sơ về công tác phòng chống tham nhũng; hồ sơ về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo. Không công khai tài chính theo Thông

tư 21/2005/TT-BTC, ngày 22 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và Thông tư 09/2009/TT-BGDĐT, ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

- Trường Mầm non Thị Trấn Nhà Bè có thực hiện thông báo công khai dự toán thu chi năm 2016 theo Thông tư số 21/2005/TT-TT-BTC ngày 22/3/2005 hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Có thực hiện tổng kết, báo cáo công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ. Có thực hiện 03 công khai theo Thông tư 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trong buổi họp Hội đồng sư phạm và được niêm yết trên bảng trước cổng trường nhưng chưa xây dựng kế hoạch công khai và lập biên bản công khai các bản kê khai tài sản theo Thông tư 08/2013/TT-TTCT ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập.

3. Công tác quản lý tài chính, tài sản:

3.1. Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ 2016:

- Quy chế chi tiêu nội bộ của hai trường được xây dựng theo năm tài chính 2016, có quyết định ban hành.

- Trong quá trình tổ chức thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, hai đơn vị đã có những điều chỉnh kịp thời cho phù hợp với những quy định mới về chế độ chính sách và tình hình thực tế tại đơn vị nhưng không ban hành Quyết định; có xây dựng nội dung chi cho quỹ khen thưởng và quỹ phúc lợi.

- Trường THCS An Phú chưa thiết lập phương án chi thu nhập tăng thêm. Từ khoản kinh phí tiết kiệm được trong năm 2016, trường đã thực hiện trích lập các quỹ của đơn vị chưa theo đúng tỷ lệ được xây dựng trong quy chế chi tiêu nội bộ.

3.2. Nội dung thu đầu năm học (thu 9 tháng):

- Đối với các khoản thu phí, lệ phí và thu khác: cả hai đơn vị thực hiện đúng thời gian và mức thu theo quy định tại hướng dẫn số 10905/UBND-GDDT ngày 17/11/2016 về thu, sử dụng học phí và thu khác năm học 2016-2017 của phòng GDĐT Huyện Củ Chi và hướng dẫn số 8591/HD-GDDT ngày 05/11/2015 về thu, sử dụng học phí và thu khác của các trường MN, TiH, THCS từ năm học 2015-2016 của phòng GDĐT Huyện Củ Chi.

- Đối với các khoản thu thỏa thuận: hai đơn vị có biên bản thỏa thuận với phụ huynh học sinh về mức thu thỏa thuận giữa Ban đại diện cha mẹ học sinh với Hiệu trưởng nhà trường.

- Ngoài những khoản thu vừa nêu trên, khi đối chiếu với sổ sách kế toán, quyết toán đoàn kiểm tra chưa phát hiện và ghi nhận thêm khoản thu nào khác đối với hai trường.

+ Trường THCS An Phú, Củ Chi:

- Đối với nội dung thu hộ chi hộ: trường không có phát sinh nội dung này.

- Đối với nội dung thu tiền dù, tiền ôn thi tuyển sinh lớp 10 và tăng tiết lớp 9 năm học 2015-2016: nội dung thu này không có trong văn bản quy định và đơn vị không có thỏa thuận với phụ huynh.

+ Trường Mầm non Thị Trấn:

- Đối với nội dung thu hộ, chi hộ: trường có phát sinh nội dung thu tiền ăn sáng và tiền phục vụ ăn sáng, có thỏa thuận với phụ huynh, tuy nhiên trong văn bản pháp lý không có hướng dẫn nội dung thu này.

- Đối với tiền đồng phục học sinh, đơn vị không thể hiện trên thông báo thu đầu năm học.

3.3. Thực hiện quy chế công khai tài chính:

- Trường THCS An Phú chưa thực hiện công khai theo thông tư 89/2010/TT-BTC ngày 16/6/2010 về chế độ báo cáo công khai quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức được giao quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

- Trường Mầm non Thị Trấn Nhà Bè công khai Quyết toán ngân sách năm 2015 và Dự toán ngân sách năm 2016 theo quy định của Thông tư 21/2005/TT-BTC ngày 22/3/2005 của Bộ Tài chính và hướng dẫn của Sở Giáo dục tại công văn số 1848/GDDT-KHTC ngày 3/9/2009 về thực hiện quy chế công khai tài chính nhưng trường THCS An Phú chưa công khai.

3.4. Sổ sách kế toán:

+ Trường THCS An Phú, Củ Chi:

- Đơn vị hạch toán đơn, không sử dụng phần mềm kế toán, không sử dụng biên lai thuế theo quy định.

- Trường không thực hiện kiểm kê quỹ tiền mặt định kỳ 1 tháng 1 lần theo Quyết định 19/2006/QĐ-BTC, ngày 30 tháng 03 năm 2006 về việc ban hành Chế độ kế toán hành chính sự nghiệp.

- Sổ sách kế toán: đơn vị in sổ sách kế toán theo quy định tại quyết định 19/2006/QĐ-BTC.

+ Trường Mầm non Thị Trấn Nhà Bè, huyện Nhà Bè:

- Đơn vị hạch toán theo hình thức: nhật ký – sổ cái.

- Trường thực hiện kiểm kê quỹ tiền mặt định kỳ 1 tháng 1 lần theo quy định tại Quyết định 19/2006/QĐ-BTC, ngày 30 tháng 03 năm 2006 về việc ban hành Chế độ kế toán hành chính sự nghiệp.

- Sổ sách kế toán: đơn vị có in sổ nhật ký sổ cái và sổ chi tiết tài khoản theo dõi.

- Chứng từ kế toán: đơn vị lưu trữ chứng từ đầy đủ.

- Trường có sử dụng biên lai thuế để thu học phí theo quy định.

4. Công tác kiểm tra nội bộ:

4.1. Thành lập ban kiểm tra nội bộ trường học:

- Đầu năm học, Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ của đơn vị, công bố công khai trong cuộc họp hội đồng sư phạm nhà trường.

- Thành phần gồm: Hiệu trưởng (trưởng ban); Phó hiệu trưởng (phó ban); Chủ tịch CĐ, các tổ trưởng chuyên môn (ủy viên).

4.2. Xây dựng chương trình, kế hoạch kiểm tra nội bộ:

- Hiệu trưởng xây dựng chương trình, kế hoạch kiểm tra nội bộ. Kế hoạch kiểm tra nội bộ: kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên và kiểm tra chuyên đề đều khắp ở các bộ phận trong nhà trường (bao gồm cả bộ phận hành chính, chuyên môn...), kế hoạch được phân chia ra từng tháng thật cụ thể với nội dung kiểm tra, đối tượng được kiểm tra, bộ phận kiểm tra.

- Nội dung kiểm tra giáo viên kết hợp với việc thực hiện Quyết định 06/2006/QĐ-BNV ngày 21 tháng 03 năm 2006 của Bộ Nội vụ Về việc ban hành quy chế đánh giá, xếp loại giáo viên mầm non và giáo viên phổ thông công lập.

- Một số nội dung kiểm tra được Hiệu trưởng đưa vào kế hoạch kiểm tra thường xuyên trong từng năm học gồm: Kiểm tra định kỳ hoạt động bếp ăn, cập nhật vào sổ danh bộ; học bạ, sổ điểm, sổ đầu bài, thu chi tài chính (cuối quý); quản lý và sử dụng thiết bị dạy học (từng học kỳ)...

4.3. Tiến hành kiểm tra: Triển khai thực hiện theo kế hoạch, tiến hành công khai thông tin trong tập thể.

4.4. Biên bản kiểm tra:

- Biên bản được thiết lập theo mẫu chung, tuân thủ thể thức, kỹ thuật trình bày đúng quy định; có ghi nhận các sự việc tại chỗ với các chi tiết khá rõ ràng, ghi nhận số liệu, sự kiện cụ thể, khách quan; có các ý kiến của các bên liên quan, đa số người được kiểm tra đều nhất trí với nhận xét, đánh giá của người kiểm tra.

- Các minh chứng thu thập làm cơ sở cho việc nhận định, kết luận chưa đầy đủ, có biên bản không có minh chứng nên việc đảm bảo cung cấp thông tin để làm cơ sở cho các quyết định xử lý của cấp quản lý (Tổ, Nhà trường) thiếu chặt chẽ, rõ ràng (THCS An Phú); chưa ghi rõ thời gian để đối tượng kiểm tra thực hiện khắc phục các hạn chế, tồn tại; chưa thực hiện việc tổng hợp các biên bản kiểm tra, thông tin kiểm tra chưa được thủ trưởng quan tâm và xử lý hiệu quả (cả 2 trường).

4.5. Thông tin về tiến hành, xử lý kết quả kiểm tra, theo dõi thực hiện:

Trường Mầm non Thị Trấn (Nhà Bè) có xây dựng nội dung thông tin hoạt động kiểm tra nội bộ trong sinh hoạt giao ban toàn trường, hàng tháng, nội dung về thông báo các cuộc kiểm tra và kết quả kiểm tra của trường.

4.6. Hồ sơ kiểm tra nội bộ:

Hiệu trưởng có lập hồ sơ kiểm tra nội bộ hàng năm, lưu trữ tập hợp theo từng loại (kiểm tra giáo viên, bộ phận, chuyên đề). Chưa lập danh mục hồ sơ lưu đầy đủ theo phân loại.

4.7. Năng lực của thành viên làm công tác kiểm tra:

Có am hiểu về nghiệp vụ chuyên môn, am hiểu về nghiệp vụ kiểm tra, tập trung về giảng dạy, có am hiểu các quy định của pháp luật, quy định của Ngành.

5. Quản lý hoạt động DTHT của trường THCS An Phú:

Hiệu trưởng đã tổ chức tuyên truyền đến tập thể các văn bản của Bộ GD&ĐT, của UBND Thành phố và của Sở GD&ĐT về quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm, đã thực hiện chỉ đạo tăng cường quản lý giáo viên trong việc thực hiện chương trình dạy học, thực hiện quy định dạy thêm, học thêm, nghiêm cấm cắt xén chương trình để đưa vào dạy thêm hoặc ép buộc học sinh học thêm dưới bất kỳ hình thức nào. Tổ chức quản lý, giám sát chặt chẽ việc soạn giảng và tổ chức hoạt động lên lớp; việc chấm, trả bài của giáo viên. Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá việc chuẩn bị bài và giảng dạy của giáo viên trong giờ chính khóa. Thực hiện công tác phụ đạo cho học sinh yếu và bồi dưỡng cho học sinh không thu học phí. Nhà trường đã có xây dựng website hỗ trợ học tập hay sử dụng các ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông nhằm giúp đỡ học sinh giải đáp ngay các thắc mắc liên quan đến bài học, hướng dẫn học sinh tự ôn tập, củng cố, mở rộng kiến thức tại

nhà, tăng cường khả năng tự học cho học sinh. Tăng cường công tác tuyên truyền đến tận giáo viên các quy định về dạy thêm, học thêm và nội dung đổi mới đánh giá học sinh để đội ngũ hiểu rõ và làm đúng quy định. Tuyên truyền, giải thích để nhân dân, đặc biệt là cha mẹ học sinh nắm vững các quy định của ngành về dạy thêm, học thêm và đổi mới đánh giá học sinh để tạo sự đồng thuận và phối hợp tốt giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong việc đấu tranh chống tiêu cực và triển khai đổi mới phương pháp giảng dạy. Đối với lớp 2 buổi/ngày: Hướng dẫn học sinh hoàn thành nội dung học tại lớp; nghiêm cấm giao bài tập về nhà cho học sinh; khuyến khích tổ chức cho học sinh để sách vở, đồ dùng học tập tại lớp.

III. Kết luận về những nội dung đã tiến hành thanh tra:

1. Ưu điểm:

1.1. Việc thực hiện Quy chế tổ chức và hoạt động, công tác quy hoạch, tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá và thực hiện chế độ chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và người lao động khác:

- Cả hai trường đều thực hiện tốt việc quy hoạch và công tác tuyển dụng giáo viên.
- Trường MN Thị Trấn Nhà Bè xây dựng chương trình, kế hoạch cụ thể, triển khai đầy đủ và có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của cấp trên, chủ động bố trí giáo viên giảng dạy, đảm bảo việc học sinh được học đầy đủ các môn học theo quy định; lưu trữ hồ sơ của đội ngũ được bảo quản cẩn thận, khoa học, dễ tìm, dễ sử dụng, đầy đủ, đúng quy định.

1.2. Về công tác kiểm tra nội bộ:

- Công tác kiểm tra nội bộ được tổ chức nền nếp. Nội dung kiểm tra gắn kết với việc đảm bảo thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật, quy chế quản lý nội bộ trong tất cả các hoạt động của Nhà trường.

- Nhà trường có đánh giá việc chấp hành quy định của pháp luật, quy định chuyên môn của các cá nhân, bộ phận, Tổ chuyên môn; các cá nhân, tổ nghiệp vụ đã quan tâm đến việc nắm bắt các quy định của pháp luật, nhất là các quy định liên quan cụ thể đến nghiệp vụ chuyên môn, liên quan trực tiếp đến công việc của đơn vị, cá nhân đang thực thi công việc. Đa số CBCNV đều có ý thức tìm hiểu pháp luật; các quy trình, quy chế quản lý nội bộ để tự kiểm tra việc thực hiện công việc của mình, gắn việc nâng cao nghiệp vụ chuyên môn với việc tuân thủ các quy định pháp luật, các quy định chuyên môn của Ngành. Nhà trường có chỉ đạo và tạo điều kiện cho từng cá nhân.

- Nhà trường luôn quan tâm việc củng cố, kiện toàn Ban KTNB, nâng cao chất lượng kiểm tra nội bộ, đi sâu vào một số mặt hoạt động quan trọng của Nhà trường nhằm đẩy mạnh và phát huy hiệu quả công tác kiểm tra. Có chú trọng đến nội dung và đối tượng kiểm tra.

- Bám sát kế hoạch kiểm tra, tiến hành đồng bộ từ khâu chỉ đạo, tổ chức, tiến hành kiểm tra từ quản lý nhà trường đến quản lý của bộ phận, tổ.

1.3. Về dạy thêm học thêm:

Hiệu trưởng thực hiện tốt việc tuyên truyền các văn bản chỉ đạo của cấp trên; vận động giáo viên thực hiện nghiêm túc việc dạy thêm, học thêm; quản lý tốt việc giảng dạy của giáo viên trên lớp; tích cực phối hợp với cha mẹ học sinh, các đoàn thể.

1.4. Việc thực hiện quy chế dân chủ:

Hai trường thực hiện tốt việc xây dựng kế hoạch và triển khai Nghị định 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; lưu trữ đầy đủ hồ sơ Hội nghị cán bộ, công chức và quy chế dân chủ.

Riêng trường Mầm non Thị Trấn Nhà Bè có thực hiện tổng kết, báo cáo về việc thực hiện dân chủ và thực hiện tốt việc công khai theo Thông tư 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Hạn chế, khuyết điểm:

2.1. Việc thực hiện Quy chế tổ chức và hoạt động, công tác quy hoạch, tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá và thực hiện chế độ chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và người lao động khác:

- Trường THCS An Phú thực hiện việc ban hành Nghị quyết và kiện toàn Hội đồng trường chưa đúng quy định; phân công giáo viên dạy môn Tin học kiêm nhiệm nhưng bằng cấp chưa đạt chuẩn đào tạo; chưa thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách cho giáo viên theo quy định mặc dù đã có chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2.2. Về công tác KTNB:

- Việc thu thập các minh chứng thu thập làm cơ sở cho việc nhận định, kết luận chưa đầy đủ, có biên bản không có minh chứng nên việc đảm bảo cung cấp thông tin để làm cơ sở cho các quyết định xử lý của cấp quản lý (Tổ, Nhà trường) thiếu chặt chẽ, rõ ràng (THCS An Phú); chưa ghi rõ thời gian để đối tượng kiểm tra thực hiện khắc phục các hạn chế, tồn tại; chưa thực hiện việc tổng hợp các biên bản kiểm tra, thông tin kiểm tra chưa được thủ trưởng quan tâm và xử lý hiệu quả (cả 2 trường).

2.3. Về thực hiện dạy 2 buổi/ngày:

Trường THCS An Phú, sử dụng “tiết hỗ trợ” để phân công giáo viên dạy tiết chính khóa và tiết học 2 buổi là không chính xác.

2.4. Việc thực hiện quy chế dân chủ:

+ Trường THCS An Phú:

- Trường không thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, không có hồ sơ lưu trữ; không có hồ sơ về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Không công khai tài chính theo Thông tư 21/2005/TT-BTC, ngày 22 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và Thông tư 09/2009/TT-BGDĐT, ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Bộ giáo dục và đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

+ Trường Mầm non Thị Trấn Nhà Bè:

- Chưa xây dựng kế hoạch công khai và lập biên bản công khai các bản kê khai tài sản theo Thông tư 08/2013/TT-TTCT ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ.

- Chưa phân biệt giữa tiếp công dân để giải quyết sự việc hành chính và giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị.

2.5. Công tác quản lý tài sản, tài chính:

- Trường THCS An Phú, Củ Chi không công khai tài chính theo Thông tư 21/2005/TT-BTC, ngày 22 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân

sách nhà nước hỗ trợ; việc theo dõi công tác tài chính tại đơn vị chưa đúng quy định do năng lực của kế toán còn nhiều hạn chế.

IV. Kiến nghị của Đoàn Thanh tra:

1. Đối với Trường THCS An Phú, huyện Củ Chi và Trường Mầm non Thị Trấn Nhà Bè, huyện Nhà Bè:

1.1. Việc thực hiện Quy chế tổ chức và hoạt động, công tác quy hoạch, tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá và thực hiện chế độ chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và người lao động khác:

- Trường THCS An Phú, huyện Củ Chi bổ sung ngay hồ sơ về việc ban hành Nghị quyết và kiện toàn Hội đồng trường theo quy định; phân công giáo viên dạy đúng với bằng cấp được đào tạo; Hiệu trưởng thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách cho giáo viên theo quy định.

- Trường MN Thị Trấn Nhà Bè, huyện Nhà Bè bổ sung Nghị quyết của Hội đồng trường sau các kỳ họp.

1.2. Về công tác Kiểm tra nội bộ:

- Việc thu thập các minh chứng làm cơ sở cho việc nhận định, kết luận cần quan tâm, tiến hành thu thập đầy đủ, kỹ lưỡng, ghi nhận rõ ràng; từng nhận định, đánh giá cần có minh chứng cụ thể.

- Quan tâm, theo dõi việc tổng hợp kết quả kiểm tra nội bộ để có đánh giá toàn diện việc thực hiện. Cần thiết, Hiệu trưởng tiến hành kiểm tra lại các kiến nghị từ các kết quả kiểm tra nhằm đánh giá việc khắc phục những sai sót nếu có.

- Nội dung kiểm tra nên tập trung sâu vào các lĩnh vực chấp hành các quy định pháp luật: hồ sơ quản lý tài chính, quản lý học sinh, học bạ, điều hành dự án, nghiệm thu; thanh, quyết toán các dự án; phối hợp hoạt động cha mẹ học sinh, công khai trong nhà trường.

- Cần chú ý việc bồi dưỡng cho các thành viên kiểm tra để nắm vững các quy định của pháp luật về nghiệp vụ kiểm tra công tác an toàn, tài chính...; bồi dưỡng những kỹ năng trong công tác kiểm tra, đặc biệt là kỹ năng phát hiện và xử lý trong quá trình kiểm tra.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra phải có trọng tâm, trọng điểm theo đúng định hướng của Sở Giáo dục và Đào tạo; tăng cường việc chỉ đạo, điều hành hoạt động kiểm tra sâu sát, cụ thể, phân công trách nhiệm rõ ràng. Cần chú ý đến tác dụng của kết quả các cuộc kiểm tra để tạo được chuyển biến về nhận thức của các thành viên trong nhà trường trong việc chấp hành các quy định của pháp luật về quản lý, thực hiện nghiệp vụ chuyên môn, nội quy, quy chế tại đơn vị, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý của Nhà trường nói chung và của Hiệu trưởng nói riêng.

- Qua kiểm tra, cần quan tâm đến việc kiến nghị, đề xuất, tham mưu với các cấp lãnh đạo để ban hành các văn bản chỉ đạo, chấn chỉnh, khắc phục; nghiên cứu, sửa đổi, bổ sung cơ chế, chính sách, quy trình nghiệp vụ của ngành; tháo gỡ khó khăn cho đơn vị, cho Ngành.

1.3. Về tổ chức dạy 2 buổi/ngày:

- Với trường THCS An Phú, không sử dụng từ “tiết hỗ trợ” để phân công giáo viên dạy tiết chính khóa và tiết học 2 buổi, đây là tiết dạy chính thức của giáo viên khi dạy chính khóa và buổi 2.

- Tiếp tục tổ chức triển khai việc dạy 2 buổi/ngày theo văn bản số 7291/BGDĐT-GDTrH ngày 01 tháng 11 năm 2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và văn bản số 3005/GDĐT-GDTrH ngày 6/9/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn cụ thể hoạt động chuyên môn trường Trung học dạy học 2 buổi/ngày.

1.4. Việc thực hiện Quy chế dân chủ:

+ Trường THCS An Phú:

- Tiếp tục phát huy những ưu điểm.
- Khẩn trương thực hiện và xây dựng kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng.
- Thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định.
- Công khai tài chính đúng theo Thông tư 21/2005/TT-BTC, ngày 22 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và Thông tư 09/2009/TT-BGDĐT, ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

+ Trường MN Thị Trấn Nhà Bè, huyện Nhà Bè:

- Phân biệt giữa tiếp công dân giải quyết sự việc hành chính và giải quyết khiếu nại, tố cáo.
- Xây dựng kế hoạch công khai và lập biên bản công khai theo Thông tư 08/2013/TT-TTCT ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập.

1.5. Công tác quản lý tài sản, tài chính:

+ Trường THCS An Phú, Củ Chi:

- Quy chế chi tiêu nội bộ: đề nghị đơn vị thường xuyên cập nhật và điều chỉnh kịp thời cho phù hợp với những quy định mới về chế độ chính sách và tình hình thực tế tại đơn vị, xây dựng phương án chi thu nhập tăng thêm.

- Công khai tài chính: Thực hiện công khai tài chính đúng tinh thần của thông tư 21/2005/TT-BTC, ngày 22 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và Thông tư 09/2009/TT-BGDĐT, ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Bộ giáo dục và đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

- Công tác thu đầu năm: Đối với nội dung thu tiền dù, tiền ôn thi tuyển sinh lớp 10 và tăng tiết lớp 9 năm học 2015-2016: nội dung thu này không có trong văn bản quy định và đơn vị không có thỏa thuận với phụ huynh. Như vậy, trường đã thu sai quy định, đề nghị đơn vị báo cáo giải trình cho Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Kiểm điểm trách nhiệm của kế toán và đề xuất lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo thay đổi nhân sự để đảm bảo công tác quản lý tài chính, tài sản của đơn vị.

-Thực hiện kiểm kê quỹ tiền mặt định kỳ 1 tháng 1 lần theo quy định tại Quyết định 19/2006/QĐ-BTC, ngày 30 tháng 03 năm 2006 về việc ban hành Chế độ kế toán hành chính sự nghiệp.

2. Đối với Phòng Giáo dục - Đào tạo huyện Củ Chi và huyện Nhà Bè:

- Tiếp tục tăng cường tập huấn nghiệp vụ KTNB cho cán bộ quản lý các trường, cần chú ý mở rộng đối tượng tham gia Ban KTNB, Tổ trưởng.

- Phối hợp với Phòng Tài chính huyện, Thanh tra huyện bồi dưỡng nghiệp vụ tự kiểm tra tài chính cho các đơn vị theo Quyết định 67/2004/QĐ-BTC ngày 13/8/2004 của Bộ Tài chính Ban hành Quy chế về tự kiểm tra tài chính, kế toán tại các cơ quan, đơn vị có sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước.

- Tổ chức nhân rộng những việc làm tốt và rút kinh nghiệm những hạn chế trong toàn ngành qua Kết luận thanh tra về công tác quản lý của Hiệu trưởng trường Mầm non Thị Trấn Nhà Bè, huyện Nhà Bè và THCS An Phú, huyện Củ Chi.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi tiếp tục chỉ đạo và kiểm tra việc thực hiện các quy định về chế độ chính sách cho giáo viên của trường THCS An Phú. Kiểm điểm trách nhiệm quản lý của Hiệu trưởng Trường THCS An Phú về những hạn chế, khuyết điểm qua đánh giá của Đoàn Thanh tra.

Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được Kết luận thanh tra, đề nghị Hiệu trưởng Trường THCS An Phú, huyện Củ Chi và Trường Mầm non Thị Trấn, huyện Nhà Bè xây dựng kế hoạch khắc phục các mặt còn hạn chế; sau 45 ngày kể từ ngày công bố Kết luận thanh tra, cả hai trường báo cáo kết quả thực hiện Kết luận về Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo.

Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi và Nhà Bè, theo chức năng, nhiệm vụ QLNN tại địa phương, thực hiện các kiến nghị và báo cáo kết quả thực hiện về Thanh tra Sở./.

Nơi nhận:

- Giám đốc Sở “để báo cáo”;
- PGD&ĐT Củ Chi, Nhà Bè;
- HT Trường THCS An Phú;
- HT Trường MN Thị Trấn;
- Các thành viên Đoàn thanh tra;
- Lưu: TT.



Tạ Thị Minh Thư